



**DECLARACIÓN MENSUAL DE RETENCIÓN
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**MUNICIPIO DE COPACABANA
SECRETARIA DE HACIENDA
COMERCIALES, INDUSTRIALES Y/O SERVICIO**

Periodo Gravable:	Año:				Mes:	
Opciones de uso:	1. Declaración inicial:				2. Corrección:	

INFORMACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR

3.	Identificación:
4.	Apellidos y Nombres o Razón Social:
5.	Teléfono: Celular:
6.	Dirección Para Notificación:
7.	Municipio:
8.	Departamento:
9.	Correo electronico:

**LIQUIDACIÓN DE RETENCIÓN
(Redondear todas las Cifras a Múltiplos de Mil)**

10.	Valor base de Retención:	
11.	Valor Retenciones practicadas en el Período:	
12.	(MENOS) - Descuento por devolución de Retenciones en Compras:	
13.	Total Retenciones a Declarar (11 - 12):	
14.	Sancion por Extemporaneidad:	
15.	Sancion por Corrección:	
16.	Intereses por Mora (Tasa de interes Moratorio Vigente Art.635 E.T)	
17.	(MENOS) - Saldo a Favor Resultante en la última Declaración:	
18.	Total a Pagar (13+14+15+16-17):	
19.	Saldo a Favor (13+14+15+16-17):	

<p>20. Declarante:</p> <p>Nombre Del Declarante:</p> <p>_____</p> <p>Cedula: _____</p> <p>FIRMA _____</p> <p>Nombre del contador o Revisor Fiscal:</p> <p>_____</p> <p>Cedula del Contador o Revisor Fiscal:</p> <p>_____</p> <p>Tarjeta Profesional del Contador o Revisor Fiscal:</p> <p>_____</p> <p>FIRMA _____</p>	<p>21. Oficina de Impuestos:</p> <p>Nombre del Funcionario:</p> <p>_____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>FIRMA: _____</p> <p>Importante.</p> <p>* Presentar la retención efectuada en las taquillas de la Secretaria de Hacienda Según lo establecido en el Acuerdo 088 de 2017</p>
---	---

